

Протокол № 4

Заседания Управляющего совета МАДОУ № 33 от 12 декабря 2023 г.

Присутствовали: 7 человек

Повестка

1. Организация и проведение Новогодних праздников.
2. Организация питания в детском саду.
3. Основные финансовые поступления и их расходование.
4. Отчет об обеспечении воспитанников Новогодними подарками.
5. О выполнении муниципального задания

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Барабанщикова В.А. Она рассказала о подготовке к Новогодним праздникам, познакомила присутствующих с Планом подготовки мероприятий. Сказала, что составлены графики проведения новогодних елок с 25 декабря по 28 декабря, которые размещены на сайте ДОУ.
2. По второму вопросу Политыкина Е.А. рассказала об организации питания в ДОУ. Питание детей в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным посезонным меню (весна, лето, осень, зима). Для детей, имеющих непереносимость молочных продуктов, в ДОУ существует (по рекомендации врача) 20-дневное безмолочное меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. В ДОУ организовано пятиразовое питание. На завтрак готовятся различные молочные каши, из напитков на завтрак дается какао с молоком, чай без сахара, кофейный напиток с молоком. На второй завтрак сок, либо фрукты. Первые блюда представлены различными борщами, супами, как мясными, так и рыбными. В качестве третьего блюда – компоты из сухофруктов или из свежих ягод, яблок, лимона, соки, напитки из шиповника, кисели из свежих фруктов или сухофруктов. Ежедневно поваром отбирается суточная проба готовой продукции, которая хранится 48 часов. В МАДОУ №33 приказом заведующего создана бракеражная комиссия, которая следит за правильной закладкой продуктов, соблюдением правил кулинарной обработки и правильностью порционирования блюд при раздаче.
3. По третьему вопросу Екатерина Анатольевна рассказала о финансовых поступлениях в течение года и их расходовании. Представила вниманию членов Управляющего совета счета. Также рассказала о пожертвованиях детскому саду.
4. По четвертому вопросу заведующий Политыкина Е.А. сказала, что все дети дошкольного возраста будут обеспечены городскими новогодними подарками. Ответственным за получение новогодних подарочных наборов конфет назначен заведующий хозяйством Карпов В.В. Создана приемочная комиссия в составе: старший воспитатель - Барабанщикова В.А.; заведующий хозяйством Карпов В.В., кладовщик – Большакова О.Н. Комиссия принимает подарочные наборы с составлением акта приемки, в котором указывает количество полученных подарков, отсутствие либо наличие претензий к упаковке товара. Выборочно проводит взвешивание подарков (не менее 3 шт.).
5. По пятому вопросу слушали заведующего Политыкину Е.А. Она рассказала о Муниципальном задании МАДОУ. Муниципальное задание по оказанию муниципальных образовательных услуг дошкольного образования содержит:

- показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг дошкольного образования;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания по оказанию услуг дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- предельные цены (тарифы) на оплату услуг дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания по оказанию услуг дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг дошкольного образования обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательным учреждением.

Муниципальное задание на оказание образовательных услуг формируется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года. Финансовое обеспечение в детском саду осуществляется на основе нормативов финансирования образовательных услуг, обеспечивающих реализацию для воспитанника образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Состоялось обсуждение. Голосовали по принятию всех вопросов повестки дня единым списком.

Голосовали: «За»-7 человек, «Против»- 0 человек.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о финансовых поступлениях и их расходовании
2. Принять к сведению информацию об организации питания воспитанников, о выполнении Муниципального задания.
3. Принять к сведению информацию об организации и проведении Новогодних праздников, об обеспечении воспитанников ДОО городскими новогодними подарками.

Председатель  Добанова А.В.

Секретарь  Барabanщикова В.А.