**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ №33 г. ТОМСКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Ответственные | Сроки |
| **1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| **1.1.Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, регламентирующих введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования** |
|  | Подготовка локальных актов * внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ;
* приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с ФГОС ДО;
 | ЗаведующийСт. воспитатель | Апрель-май 2014г. |
| **1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО** |
|  | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО | ЗаведующийСт. воспитатель | Апрель 2014г. |
| **1.3. Мониторинг оценки стартовых условий введения ФГОС ДО** |
|  | Участие в мониторинге оценки степени готовности ДОО к реализации ФГОС ДО | ЗаведующийСт. воспитатель | Апрель-май 2014г. |
| **1.4. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО** |
|  | Участие в мониторинге оценки условий реализации ФГОС ДО на уровне организации | ЗаведующийСт. воспитатель | Сентябрь2014Сентябрь 2015сентябрь2016 |
| **1.5. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО** |
|  | Участие в мониторинге образовательных потребностей и анализ профессиональных затруднений педагогов ДОО в связи с введением ФГОС ДО | ЗаведующийСт. воспитатель | Май – июнь2014 |
| **1.6. Методическое сопровождение педагогов ДОУ в процессе введения ФГОС ДО** |
|  | Создание библиотеки методической литературы в соответствии с ФГОС ДО | ЗаведующийСт. воспитатель | В течение 2014г. |
|  | Проведение с педагогами ДОУ консультаций, круглых столов, семинаров и прочих методических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО | Старший воспитатель, члены рабочей группы | В течение 2014г.-2015г. |
|  | Встречи с представителями родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО | ЗаведующийСт. воспитатель | В течение 2014г |
|  | Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических и периодических изданиях | Старший воспитатель, члены рабочей группы | По мере выхода новых материалов |
|  | Создание условий для участия педагогических работников в образовательных событиях системы дошкольного образования г.Томска |  | Май 2014г.-декабрь 2016 г. |
|  | Определение необходимых условий для разработки ООП ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель, члены рабочей группы |  |
|  | Определение перечня парциальных образовательных программ ДО и методических пособий для разработки ООП ДО | Старший воспитатель, члены рабочей группы |  |
|  | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Старший воспитатель, члены рабочей группы | Сентябрь 2016 г. |
|  | Отчет руководителя рабочей группы по переходу ДОУ на ФГОС ДО | Руководитель рабочей группы | Май 2015г. |
| **2.Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
|  | Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО |  | Апрель-май 2014г. |
|  | Организация консультаций и сопровождения ДОО по вопросам оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста | ЗаведующийСт. воспитатель, специалисты ДОУ | январь2014г.-декабрь 2016 г. |
|  | Организация различных форм взаимодействия с родителями по вопросам развития ребенка; непосредственное вовлечение семьи в образовательную деятельность на основе выявленных потребностей;  поддержки образовательных инициатив семьи | ЗаведующийСт. воспитатель, специалисты ДОУ | январь2014г.-декабрь 2016 г. |
| **3.Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
|  | Составление план-графика и создание условий для прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ДОО | Ст. воспитатель |  |
|  | Создание плана-графика прохождения аттестации педагогических работников дошкольного образования. | Ст. воспитатель |  |
|  | Определение наставников для молодых специалистов |  |  |
|  | Сопровождение молодых специалистов по вопросам введения ФГОС ДО |  |  |
|  | Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий |  |  |
| **4. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
|  | Анализ материально-технического и учебно- методического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС. |  |  |
|  | Анализ предметно-развивающей среды ДОУ на соответствие требованиям ФГОС |  |  |
|  | Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО |  |  |
|  | Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг |  |  |
|  | Разработка локальных актов ДОО по оказанию платных дополнительных услуг |  |  |
|  | Выполнение муниципальных заданий |  |  |
|  | Эффективное планирование расходов средств муниципального и регионального уровней |  |  |
| **5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
|  | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и использование в работе (реализация) нормативно-правовых и программно-методических документов  |  |  |
|  | Участие педагогических работников в образовательных мероприятиях различного уровня по введению и реализации ФГОС ДО. |  |  |
|  | Проведение педагогических советов и др. мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО |  |  |
|  | Подготовка публикаций в СМИ, на сайте ОО, о ходе реализации ФГОС ДО |  |  |
|  |  |  |  |